

V/REF^a :
V/DATE : 11-10-2016
N/PROC : SA/NUC3/1406
N/REF : 2848/2016/SA/NUC3

EXMO. SR.
PRESIDENTE DA ESCOLA DE CIÊNCIAS
HUMANAS E SOCIAIS

ASSUNTO : Envio de dissertação para realização da defesa pública

ESTUDANTE: CÁTIA CATARINO FONTES CRESPO

CURSO DE Mestrado: CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - ÁREA DE ESPECIALIZAÇÃO EM COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EDUCATIVAS

ORIENTADOR(ES): JOAQUIM JOSÉ JACINTO ESCOLA; MANUELA RAPOSO RIVAS

No seguimento do despacho do Senhor Reitor, datado de 5 de novembro de 2014, aposto na Informação N.º 1421/DSA/2014, de 29 de outubro, junto se envia o expediente relativo ao pedido de realização de defesa pública de dissertação.


Conforme referido na citada informação, por forma a verificar a situação académica de cada estudante, o processo iniciará sempre nos Serviços Académicos com o pedido de realização de provas públicas. Após entrega, pelo candidato, nos Serviços Académicos, dos elementos necessários à instrução do pedido de realização de provas públicas, e caso se verifique que a situação académica do estudante está em conformidade, o respetivo expediente será remetido à Escola, ficando esta responsável por toda a tramitação até concretização do ato público de defesa de dissertação.

Concluído ato público de defesa de dissertação, reunidos todos os elementos do processo (onde se incluem, designadamente, convocatórias, editais, ofícios e atas) o mesmo deverá ser enviado aos Serviços Académicos para lançamento da classificação da dissertação e demais atos subsequentes, ficando todo o expediente arquivado no processo do estudante.

Compete ao estudante entregar diretamente nos Serviços Académicos, no prazo de 15 dias após a realização das provas de defesa pública, quatro exemplares da dissertação em papel, quatro exemplares da dissertação em suporte digital e colocados na contracapa do trabalho, declaração de transferência de direitos de autor e declaração de validação da dissertação assinada pelo presidente do júri e orientador. O lançamento da classificação estará sempre condicionado à entrega desta documentação.

Em anexo enviamos:

- . Requerimento de admissão a provas públicas;
- . Um exemplar da dissertação em suporte digital (pdf);
- . Um exemplar do *Curriculum Vitae* em suporte digital (pdf);
- . Parecer do(s) orientador(es) em papel.

UTAD	CONSELHO PEDAGÓGICO - ECHS	
Data de Entrada	N.º	Rubrica
13/10/2016	2476	

Com os melhores cumprimentos,

A DIRETORA DOS SERVIÇOS ACADÉMICOS

CRISTINA MARIA LACERDA BAPTISTA